

Informacje ogólne:

Przekazuję Państwu procedury, które zostały opracowane na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego. Miejsca w związku z uruchomieniem z dniem 6 maja br. przedszkoli i oddziałów przedszkolnych. Procedury są dostosowane do rozwiązań, które będą stosowane w naszej placówce tj. Niepubliczne Przedszkole Katolickie przy parafii św. Wawrzyńca w Nakle nad Notecią ul. Kościelna 6.

GIS w swoich wytycznych wskazuje na możliwość odprowadzania dzieci do przestrzeni wspólnej budynku z zachowaniem zasady 15m² powierzchni na jednego rodzica, a rodzice wchodzący mają zakryte usta i nos oraz rękawiczki ochronne, które założyli po zdezynfekowaniu rąk przy wejściu do budynku. **W naszych procedurach nie zastosowaliśmy takiej możliwości – rodzice odprowadzają dzieci tylko do głównych drzwi wejściowych do budynku.**

Zgodnie z wytycznymi GIS prosba do rodziców, by nie przyprowadzali dzieci z objawami chorobowymi. Do placówki nie można posłać także dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam , co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Niepublicznym Przedszkolu Katolickim przy parafii św. Wawrzyńca w Nakle Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola i rodziców do zapoznania się z Procedurami oraz ich ścisłego przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07.05.2020r.

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa

w związku z wystąpieniem COVID-19

Niepublicznego PRZEDSZKOLA KATOLICKIEGO przy

parafii św. Wawrzyńca w Nakle nad Notecią

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w PRZEDSZKOLU obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Niepublicznym Przedszkolu Katolickim przy parafii św. Wawrzyńca, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor oraz Organ Prowadzący.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 – 16.00
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 9 dzieci sala Krasnoludki, 8 dzieci sala Jagódki, 8 dzieci sala Promyczki (maksymalnie 12 plus 2 po uzgodnieniu z organem prowadzącym, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię Sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej- zalecenia GIS
5. **Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.** Przy wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku będzie mierzona temperatura (Ankieta dla rodziców do wypełnienia) bezdotykowym termometrem. Pomiaru dziecka dokonuje osoba odbierająca dziecko przy drzwiach, pracownikom osoba wyznaczona przez dyrektora .
6. W przedszkolu dzieci , ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
7. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do **budynku główne i od strony placu zabaw są zamykane.**
8. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, dyrektora przedszkola z którymi należy się

skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;

2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;

3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;

4) Pomieszczenie do izolacji osoby (Izolatka), u której stwierdzono objawy chorobowe:

- **przed wejściem do pomieszczenia:** maseczki, rękawiczki i przyłbice fartuch z długim rękawem nieprzemakalny, lub worki w sytuacji braku obuwia ochronnego oraz płyn do dezynfekcji rąk

- **wewnątrz pomieszczenia :** 2 leżaki 1,5m od siebie prześcieradła, poduszka, butla z wodą, kubeczki jednorazowe, płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki, krzeselko dziecięce, kosz na śmieci zawsze z czystym workiem na śmieci

5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

Dyrektor lub osoba wyznaczona

- nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami; ZESZYT DEZYNFEKCJI

- dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;

- prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce; (zobowiązuje nauczycieli do sporządzenia i dostarczenia do gabinetu w trybie pilnym wykazu aktualnych telefonów sporządzonych przez wychowawców grup)

- kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;

- informuje organ prowadzący o **zaistnieniu podejrzenia** choroby u dziecka, pracownika;

- współpracuje ze służbami sanitarnymi;

- instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie;
- informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej.

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
1. **Kategorycznie zabraniam przychodzenia do pracy pracownikom z oznakami infekcji**
 2. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 3. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 4. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 5. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 6. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
 7. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
 8. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
 9. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz wychowawcami, opiekunami dzieci.

Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują; odnotowują wykonane czynności w specjalnie założonym przez dyrektora zeszycie
- 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- 5) Pracują w rękawiczkach.

Wychowawcy, opiekunowie:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
- 3) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć, przy sprzyjających warunkach pogodowych większą część czasu spędzają w ogrodzie przedszkolnym
- 5) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 6) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 7) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 8) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 9) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
- 10) Wyjaśniają dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały (dokumentują to w dziennikach zajęć przedszkola)

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
3. Dziecko nie może wnosić do budynku przedszkola zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
4. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do przedszkola umyło w łazience ręce, a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
5. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców(**pomoc nauczyciela**) dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, **pracownik nie odbiera dziecka**, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go

zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

7. **Odbiór dziecka** następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.

8. W przypadku gdy dzieci **przebywają na placu zabaw**, rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona odbiór dziecka odbywa się przy furtce wejściowej na plac zabaw. **Rodzic nie wchodzi na teren placu.**

Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny. Zgodnie z opracowanymi procedurami HACCP
3. **Pracownicy kuchni:**
 - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, picu
 - 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

- 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami; 2m
- 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
- 8) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
9. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni **tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.**
7. Dzieci posiłki spożywają w jadalni/ przy czym w tym samym momencie może przebywać: jedna grupa, a po wyjściu każdej grupy wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
8. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie pobytu każdej z grup i każdego dnia pracy są dezynfekowane.
5. **Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.**

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia i wewnątrz pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), **dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.**
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym rodzica i dyrektora lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor lub wychowawca kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka **podejrzanego o zarażenie**, Dyrektor lub Wychowawca ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, miejsca, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola (pomoc nauczyciela), który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną przyłbicę, fartuch z długim rękawem, ochrania na obuwie i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je **w trybie pilnym** z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik **niezwłocznie** przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy przy wejściu głównym i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane).
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną osobą sprzątającą.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe :

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 7 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice zobowiązani są do zapoznania się procedurami ,stosowania i przestrzegania.

Instrukcje:

Jak prawidłowo myć ręce

Jak skutecznie dezynfekować ręce

Załączniki

Jak prawidłowo założyć i zdjąć maseczkę

Jak prawidłowo założyć rękawiczki

Załączniki:

Inne: ANKIETA DLA RODZICÓW ZWIĄZANA Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19, Klauzula informacyjna dla pracownika placówki w związku z zagrożeniem epidemiologicznym

ANKIETA DLA RODZICÓW ZWIĄZANA Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

1.

(imię i nazwisko dziecka)

2. Czy deklarują Państwo chęć skorzystania z opieki przedszkolnej w trakcie trwania epidemii COVID-19 od 18 maja 2020r.

TAK NIE

Proszę zaznaczyć/podkreślić właściwe

3. Ze względu na ograniczania dotyczące liczby dzieci w grupie – do 12 dzieci, przy założeniu minimalnej powierzchni na dziecko 4 m², ustalając kolejności przyjęć stosuje się następujące kryteria:

Kryteria pierwszeństwa TAK NIE

Oboje rodzice pracują – wykonują pracę na terenie jednostki organizacyjnej pracodawcy i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu

Przynajmniej jeden z pracujących rodziców wykonuje pracę:

a) w systemie ochrony zdrowia realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

b) w służbach mundurowych realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

c) handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

4. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc stosuje się dodatkowe kryteria:

Dodatkowe kryteria TAK NIE

Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci w wieku szkolnym)

Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo

Dziecko wychowywane przez niepełnosprawnego rodzica/rodziców

5. **Czy dziecko przebywało lub przebywa w otoczeniu osób będących w kwarantannie lub izolacji?** TAK / NIE*

6. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na pomiar temperatury ciała dziecka przez pracowników placówki w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych .

(Wynik pomiaru temperatury nie jest rejestrowany przez placówkę w żadnych dokumentach a sam pomiar służyć ma zapewnieniu bezpieczeństwa osobom przebywającym w placówce)

1 / 2

Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Klauzula informacyjna dla rodziców / opiekunów prawnych dziecka w związku z zagrożeniem epidemiologicznym

Zgodnie z art. 13 ust. 1,2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych dziecka pozostającego pod opieką prawną, danych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest:

Dyrektor przedszkola

Marzena Guzowska

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- Dane dot. stanu zdrowia – pomiar temperatury ciała dziecka przebywającego w placówce art. 9 ust. 2 pkt b) i h) RODO w związku z art. 207, 211 Kodeksu pracy oraz Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych celem spełnienia wymogów prawa oraz wytycznymi GIS;

- **Informacje czy dziecko lub osoba wspólnie z nim zamieszkująca była poddana kwarantannie lub przebywała w szpitalu w związku z podejrzeniem zakażenia**

Tak NIE

COVID - 19 lub czy dziecko miało kontakt z osobami potencjalnie zakażonymi – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, których podanie nie jest obowiązkowe brak, ale ich niepodanie uniemożliwia realizację zadań w zakresie zabezpieczenia realizowanego przez zgodnie z wytycznymi GIS.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zagrożenia epidemiologicznego.

4. Podanie danych osobowych oraz innych informacji nie jest obowiązkowe, ale ich niepodanie może skutkować odmową przyjęcia do placówki.
5. Dane osobowe mogą być przekazane służbom Głównego Inspektoratu Sanitarnego lub innym służbom kryzysowym.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani poddane zautomatyzowanemu profilowaniu.
7. Osobom, których dane osobowe będą przetwarzane, przysługuje prawo:
 - a. dostępu do danych,
 - b. sprostowania,
 - c. ograniczenia przetwarzania,
 - d. złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych.
8. Inspektorem Ochrony Danych jest: Sebastian KOPACKI – inspektor.rodo@gmail.com

Klauzula informacyjna dla pracownika placówki w związku z zagrożeniem epidemiologicznym Covid19

Zgodnie z art. 13 ust. 1,2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych pracownika pozostającego jest:
Dyrektor przedszkola
Marzena Guzowska

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- Dane dot. stanu zdrowia – pomiar temperatury ciała pracownika art. 9 ust. 2 pkt b)

i h) RODO w związku z art. 207, 211 Kodeksu pracy oraz Ustawą z dnia 2 marca 2020 r.

o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem

i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych celem spełnienia wymogów prawa oraz wytycznymi GIS (*);

- Informacje czy pracownik lub osoba wspólnie z nim zamieszkująca była poddana kwarantannie lub przebywała w szpitalu w związku z podejrzeniem zakażenia COVID - 19 lub czy pracownik miał kontakt z osobami potencjalnie zakażonymi (**) – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, których podanie nie jest obowiązkowe, ale ich niepodanie uniemożliwia realizację zadań w zakresie zabezpieczenia realizowanego przez zgodnie

z wytycznymi GIS.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zagrożenia epidemiologicznego.

4. Dane osobowe mogą być przekazane służbom Głównego Inspektoratu Sanitarnego lub innym służbom kryzysowym.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani poddane zautomatyzowanemu profilowaniu.

6. Osobom, których dane osobowe będą przetwarzane, przysługuje prawo:

- a. dostępu do danych,
 - b. sprostowania,
 - c. ograniczenia przetwarzania,
 - d. złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych.
7. Inspektorem Ochrony Danych jest: Sebastian KOPACKI – inspektor.rodo@gmail.com

Uwaga:

(*) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04.05.2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

(**) Wytyczne GIS, MZ i MEN w związku z otwarciem przedszkoli - AD/ Dyrektor/ Kierownik placówki kierując się swoim uzasadnionym interesem i potrzebą zapewnienia pracownikom, podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce – odbiera od opiekuna prawnego dziecka, przebywającego w placówce - oświadczenie czy dziecko lub osoba wspólnie z nim zamieszkująca była poddana kwarantannie lub przebywała w szpitalu w związku z podejrzeniem zakażenia COVID - 19 lub miało kontakt z osobami potencjalnie zakażonymi. Odbierając oświadczenie AD w pełni przestrzega zasad minimalizacji danych i prawo do prywatności dziecka/ opiekuna prawnego, pytanie dot. wyłącznie samego faktu j/w, a nie szczegółów, takich jak okres, czas lub miejsce, dane osoby podejrzanej o zarażenie.